



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง ได้ดำเนินการใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อไว้โดยวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง และได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมในตำแหน่งครู ของวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง ได้ดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู ดังนี้

รหัสสาขา ๓๑๑ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

๑

นางสาววรัญญา วรรณราช

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมารายงานตัวที่ ห้องงานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

อนึ่ง บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและในอายุบัญชีของวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นบัญชีด้วยคือ

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ตามประกาศฉบับนี้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้